

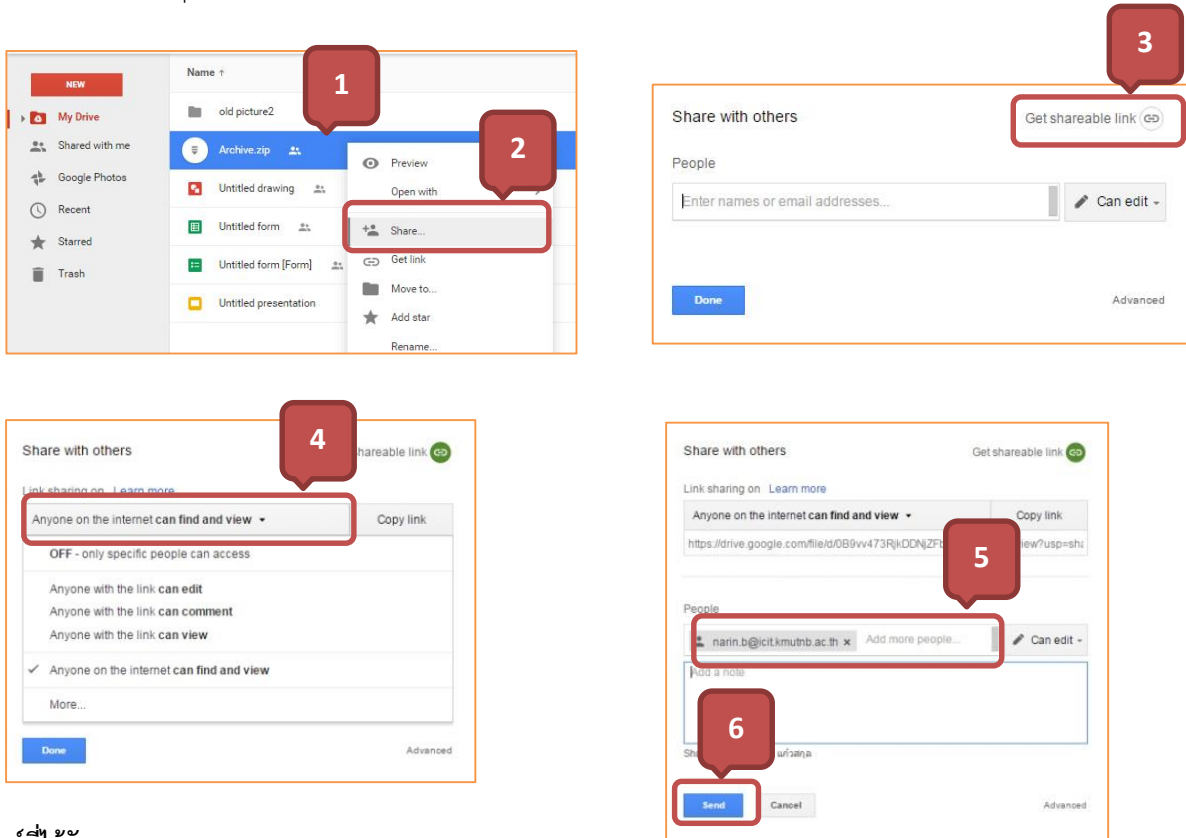
การจัดการความรู้ (KM)		One - Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)		
หัวเรื่อง	การ Share file บน Google Drive	เลขที่เอกสาร		
		วันที่รายงาน	เมษายน 2558	
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ปัญหา/ความยุ่งยากที่เกิดขึ้น	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน	ผู้จัดทำ
		วัชร พิทยานันท์	-	นรินทร์ บุญปิง

หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันมีการบริการ Cloud Computing ให้ใช้พื้นที่รับฝากไฟล์อย่างแพร่หลาย ด้วยบริการดังกล่าวนี้ มีคุณสมบัติที่สามารถ Share file ที่อยู่บน Google Drive ไปให้กับบุคลากรเพื่อดาวน์โหลดไปใช้งาน และสามารถทดแทนการแนบไฟล์ขนาดใหญ่ในอีเมลที่มีข้อจำกัดเรื่องขนาดไฟล์ ซึ่งมีผลทำให้ไม่สามารถส่งเมลได้

วัตถุประสงค์ : เพื่อ Share file บน Google Drive ให้กับบุคลากรเพื่อดาวน์โหลดไปใช้งาน

ขั้นตอนการ Share file มีดังนี้

1. คลิกเมาส์ขวาบนไฟล์ที่ต้องการแชร์
2. คลิกเมาส์ซ้ายที่เมนู “Share”
3. คลิกเมาส์ซ้ายที่ข้อความ Get Shareable Link
4. คลิกเมาส์ซ้ายที่ตั้งค่าสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ที่ต้องการแชร์
5. คลิกเมาส์ซ้ายที่ช่องเพื่อกรอกอีเมลที่ต้องการแชร์
6. คลิกเมาส์ซ้ายที่ปุ่ม “Send”



ประโยชน์ที่ได้รับ

1. บุคลากรทราบขั้นตอนการ Share file บน Google Drive ที่ถูกต้อง
2. สามารถทดแทนการแนบไฟล์ขนาดใหญ่ในอีเมลที่มีข้อจำกัดเรื่องขนาดไฟล์ ซึ่งมีผลทำให้ไม่สามารถส่งเมลได้

ผลที่ได้รับ	วันที่								
	ผู้ถ่ายทอด								
	ผู้รับการถ่ายทอด								