

## แบบใบลาพักผ่อน

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทร.....

การลาครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ไม่มีงานเร่งด่วน ( ) ได้ฝากงานไว้ให้กับ.....

( ) อื่น ๆ .....

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....