



แบบบันทึกขอเปิดใช้งาน ICIT Account สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (Guest)

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปิดใช้งาน ICIT Account สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (Guest)

สถานที่ขอใช้งาน  กทม  ระยอง  ปราจีนบุรี (สามารถส่งเอกสาร ณ สำนักคอมฯ ตามสถานที่ที่ต้องการใช้งาน)

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปิดใช้งาน ICIT Account สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (Guest) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ (ภาษาไทย)..... นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)..... นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลข Passport.....

หน่วยงาน/องค์กร/บริษัท.....

อีเมลส่วนตัว..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอใช้งาน ICIT Account เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้งาน  
(.....)

ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับรอง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าภาค/หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

หมายเหตุ : ขอใช้งานได้ไม่เกิน 1 เดือน หรือตามสัญญาการปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัย

ส่วนแจ้งผล สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

| การรับเรื่อง         | การอนุมัติ  | ผลการดำเนินการ       |
|----------------------|---|----------------------|
| เลขที่รับ.....       | <input type="checkbox"/> อนุมัติให้ใช้ ICIT Account ได้                   | วันที่แล้วเสร็จ..... |
| วันที่รับเรื่อง..... | <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....                        |                      |
| ผู้รับเรื่อง.....    | ลงชื่อ.....<br>(.....)  | ผู้ดำเนินการ.....    |
|                      | ผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ<br>สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |                      |