



# แบบบันทึกขอดำเนินการกับบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการกับบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย (ภาค/สาขา/ฝ่าย/กอง).....

(คณะ/วิทยาลัย/สำนัก).....มีความประสงค์จะขอ

เพิ่มสิทธิใช้งาน เป็นการ  เพิ่มเติม  ทดแทน นาย/นาง/นางสาว.....

ของ นาย/นาง/นางสาว .....

ชื่อบัญชี ICIT Account.....อีเมล.....

โทรศัพท์ (ภายใน).....(มือถือ).....

ระดับความรับผิดชอบ  มหาวิทยาลัย  วิทยาเขตปราจีนบุรี  วิทยาเขตระยอง  คณะ  ภาควิชา

เฉพาะผู้รับผิดชอบในการ **บันทึก-แก้ไขข้อมูล** ในระบบงานเท่านั้น

งานหลักสูตร

งานตารางสอน-ตารางสอบ

งานทุนการศึกษา

งานส่งเกรด (อนุมัติเกรด)

งานส่งเกรด (กำหนดตัวแทนส่งเกรด)

คำร้องนักศึกษา/บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

งานการเงิน (เฉพาะกองคลัง/บัณฑิตวิทยาลัย)

งานบริการนักศึกษา (งานทะเบียนคณะ)

สำหรับบริการข้อมูล

ข้อมูลนักศึกษารายบุคคล

รายงานนักศึกษา

ยกเลิกสิทธิใช้งานของ นาย/นาง/นางสาว.....

เนื่องจาก.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้ที่ใช้งานตามรายนามด้านบนนี้ มีความรับผิดชอบในระบบงานที่ขอใช้งานจริง**

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา

วันที่.....

หมายเหตุ 1. ก่อนส่งแบบฟอร์มกรุณาดัดต่อคุณกฤษกร กระบวนรัตน์ เบอร์ 2232 หรือ e-Mail : khuntol.k@icit.kmutnb.ac.th

2. ผู้ลงชื่อต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการ/ปฏิบัติการแทนหัวหน้าหน่วยงานเท่านั้น

3. อีเมลต้องเป็น Google Email ของมหาวิทยาลัย หรือ Microsoft Email ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

สำหรับสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบบันทึกเลขที่

วันที่รับ.....
ผู้รับเรื่อง.....

อนุมัติให้ดำเนินการ
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

<p><b>สำหรับผู้รับผิดชอบ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ/ดำเนินการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
---