

แบบฟอร์มขอปฏิบัติการแก้ไข : Corrective Action Request (CAR)

 ISO 27001 ISO 9001

(ส่วนที่ 1) ผู้ร้องขอการแก้ไข ชื่อ - นามสกุล _____ วันที่ _____

 สถานะผู้ร้องขอการแก้ไข ผู้ตรวจติดตามภายใน (Major Minor) ผู้รับบริการ สถานะปัญหา ปัญหาภายใน ป้องกันปัญหา
 รายละเอียดของปัญหา _____

(ส่วนที่ 2) ผู้รับการประเมิน : ชื่อ - นามสกุล _____ วันที่ _____

สาเหตุของปัญหา / สาเหตุของคำร้องเรียน

แนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

การแก้ไขปัญหาเพื่อจำกัดสาเหตุของปัญหา / การดำเนินการป้องกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ	วันที่จะแล้ว เสร็จ	วันที่เสร็จ	หมายเหตุ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (QMR) : ลายมือชื่อ _____ วันที่ _____

(ส่วนที่ 3) ผู้ตรวจติดตาม : ชื่อ - นามสกุล _____ วันที่ _____

การตรวจติดตามผลการแก้ไข และสิ่งที่พบจากการติดตามผลการแก้ไข

ผลการติดตาม : สามารถแก้ไข / ป้องกันปัญหาได้ ไม่สามารถแก้ไข / ไม่สามารถป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ