



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่าย
ในการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีมติคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สำนัก” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน การสอนหรือการอบรมตามที่สำนักจัดไว้ให้บริการ

“ห้องจัดเลี้ยง” หมายความว่า ห้องที่ใช้ในการรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือรับประทานอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือประชุม ตลอดจนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องบรรยาย ห้องสัมมนา ห้องอภิปราย และให้หมายความ รวมถึงห้องอื่นที่ใช้อุปกรณ์พื้นฐานในการนำเสนอ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาขอใช้บริการต่างๆ ของสำนัก สำหรับนักศึกษาต้องเป็นการขอใช้บริการต่างๆ นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกระดับการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้
เข้าใช้บริการ

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักจัดไว้ให้บริการ

“งานพิมพ์เอกสาร” หมายความว่า การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ในห้องบริการ
คอมพิวเตอร์ตามที่สำนักจัดไว้ให้บริการ

ข้อ ๒ สำนักจะให้บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยง และห้องประชุม
ตามกำหนดเวลาดังนี้

(๑) วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๒) ปิดบริการวันอาทิตย์ และวันหยุดราชการประจำปี

ทั้งนี้ กำหนดเวลาเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยง และห้องประชุมอาจมี
การเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามประกาศของสำนัก

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิใช้บริการของสำนัก ได้แก่

(๑) นักศึกษา

(๒) ส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากร

(๓) หน่วยงานภายนอก

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายทำหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติการขอใช้บริการ
และควบคุมและกำกับดูแลรับผิดชอบการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายในการใช้บริการห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุมของสำนัก ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ
และค่าใช้จ่ายในการใช้บริการตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

รายได้จากค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง รวมถึงค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุมของสำนัก ให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
โดยให้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้สำนัก ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสำนัก

การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ที่จัดเก็บตามประกาศนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน และระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กรณีผู้ขอใช้บริการของสำนักประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยง
และห้องประชุม ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนัก โดยให้ระบุชนิดของห้องที่จะขอใช้บริการ วัตถุประสงค์ รายละเอียด
วันและเวลาที่จะใช้ ให้ชัดเจนก่อนถึงกำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยเมื่อผู้ขอใช้บริการ
ของสำนักได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้จากสำนักแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง
และค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ โดยนำเงินมาชำระ ณ งานการเงินของสำนัก ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนถึงกำหนด
วันใช้บริการ โดยงานการเงินของสำนักจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีการใช้บริการงานพิมพ์เอกสาร ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าบริการที่สำนัก โดยนักศึกษาที่มีสิทธิใช้บริการงานพิมพ์เอกสารขนาด A4 (ขาว-ดำ) จำนวน ๑๐๐ หน้าต่อหนึ่งภาคการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และหากต้องการพิมพ์เอกสารนอกเหนือจากสิทธิ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ชำระค่าบริการตามข้อ ๕

ทั้งนี้ การขอใช้บริการของผู้ขอใช้บริการตาม ข้อ ๓ (๑) และ (๒) หากไม่มีรายได้จากการขอใช้บริการ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่าย แต่หากมีรายได้จากการใช้บริการดังกล่าว ส่วนงานหน่วยงาน และบุคลากร ต้องเสียค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕

กรณีผู้ขอใช้บริการติดต่อขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม และสำนักแจ้งการพิจารณาอนุญาตแล้ว แต่ต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการขอใช้ ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการยินยอมให้สำนักยึดเงินที่ได้ชำระไว้ตามข้อ ๕ ทั้งสิ้น โดยถือว่าเป็นเงินรายได้ของสำนัก

หากมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน ทำให้สำนักไม่อาจให้ผู้ขอใช้บริการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุมได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ขอใช้ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาต หรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมกรณีผู้ขอใช้บริการได้ชำระไปแล้วโดยไม่มีดอกเบี้ย และผู้ขอใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อ ๗ เมื่อผู้ขอใช้บริการ ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม เสร็จสิ้น ให้สำนักเร่งดำเนินการตรวจสอบความเสียหายและดำเนินการดังนี้

(๑) หากตรวจสอบพบความเสียหาย ให้งานการเงินของสำนัก หักเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเพื่อชดเชยค่าเสียหายก่อน หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินประกันทรัพย์สินเสียหายให้สำนักเรียกให้ผู้ขอใช้บริการชดเชยค่าเสียหาย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบความเสียหาย

ภายหลังการหักเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย เพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น และมีค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคงเหลือ ให้งานการเงินของสำนักจ่ายเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืนแก่ผู้ขอใช้บริการ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่ได้หักเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายครบถ้วนแล้ว

กรณีเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม อันเนื่องมาจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนกว่าความเสียหายนั้นจะหมดไปซึ่งรวมถึงค่าเสียหายอื่นใดที่สืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องด้วย

(๒) หากไม่พบความเสียหายใดๆ ให้งานการเงินของสำนักจ่ายเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากวันที่ได้ตรวจสอบความเสียหายครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๘ ในการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยง และห้องประชุม ผู้ขอใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าการใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือแก่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม และสำนักได้มีการเตือนหรือแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำใดเพื่อป้องกันหรือยุติความเสียหายนั้นแล้ว หากผู้ขอใช้บริการยังคงเพิกเฉย สำนักอาจพิจารณาให้ระงับการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุมได้ โดยผู้ขอใช้บริการต้องหยุดกิจกรรมที่ดำเนินอยู่ทันทีและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ
ของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่าย
ในการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม

ขนาดห้อง	ครึ่งวัน (บาท)	เต็มวัน (บาท)	ค่าประกันทรัพย์สิน เสียหาย(บาท/ครั้ง)
๒๐ ที่นั่ง	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐ บาท
๔๐ ที่นั่ง	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ขนาดห้อง	ครึ่งวัน (บาท)	เต็มวัน (บาท)	ค่าประกันทรัพย์สิน เสียหาย(บาท/ครั้ง)
๔๐ ที่นั่ง	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑,๐๐๐ บาท
๕๐ ที่นั่ง	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐ บาท
๘๐ ที่นั่ง	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องจัดเลี้ยง

ขนาดห้อง	ครึ่งวัน (บาท)	เต็มวัน (บาท)	ค่าประกันทรัพย์สิน เสียหาย(บาท/ครั้ง)
๔๐ ที่นั่ง	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ บาท
๘๐ ที่นั่ง	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. กรณีขอใช้ครึ่งวันหมายถึงช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓ ชั่วโมง และเต็มวันหมายถึงช่วงเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

๒. หากมีการใช้บริการเกินเวลาหลังจาก ๑๖.๐๐ น. แต่ไม่เกิน ๑๙.๐๐ น. สำนักจะคิดค่าบำรุง
ระยะเวลาที่เกินมาในอัตราเหมาจ่ายครึ่งวัน

๓. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ ขอใช้บริการในวันเสาร์ และจำเป็นต้องใช้เกินเวลา ๑๖.๐๐ น. ผู้ขอใช้บริการ ต้องชำระค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยง และห้องประชุม หรือเจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์(กรณีใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)ในอัตราเหมาจ่ายคนละ ๒๐๐ บาท ต่อวัน ทั้งนี้จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับประเภทของห้องที่ขอใช้บริการ

๔. ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย จะเรียกเก็บเมื่อผู้ขอใช้บริการขอใช้บริการต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๓ วันขึ้นไป

๔.ค่าบริการงานพิมพ์เอกสาร

ขนาดกระดาษ	ประเภทการพิมพ์	ราคาหน้าละ (บาท)
A4	ขาว-ดำ	๑
A4	สี	๘
A3	ขาว-ดำ	๕
A3	สี	๒๐



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่าย
ในการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นที่สมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายในการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายในการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ กรณีผู้ขอใช้บริการของสำนักประสงค์จะขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยง และห้องประชุม ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนัก โดยให้ระบุชนิดของห้องที่จะขอใช้บริการ วัตถุประสงค์ รายละเอียด วันและเวลาที่จะใช้ ให้ชัดเจน โดยสามารถจัดส่งแบบฟอร์มได้ที่สำนัก หรือทางอีเมลของสำนัก ก่อนถึงกำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ โดยเมื่อผู้ขอใช้บริการของสำนักได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้จากสำนักแล้ว ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕ โดยนำเงินมาชำระ ณ งานการเงินของสำนัก ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนถึงกำหนดวันใช้บริการ โดยงานการเงินของสำนักจะออกไปเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

การขอใช้บริการของผู้ขอใช้บริการตาม ข้อ ๓ (๑) และ (๒) หากไม่มีรายได้จากการขอใช้บริการให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่าย แต่หากมีรายได้จากการใช้บริการดังกล่าว ส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากร ต้องเสียค่าธรรมเนียม และค่าบำรุง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายตามข้อ ๕

กรณีผู้ขอใช้บริการติดต่อขอใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม และสำนักแจ้งการพิจารณาอนุญาตแล้ว แต่ต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการขอใช้ ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการยินยอมให้สำนักยึดเงินที่ชำระไว้ตามข้อ ๕ ทั้งสิ้น โดยถือว่าเป็นรายได้ของสำนัก

หากมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกัน ทำให้สำนักไม่อาจให้ผู้ขอใช้บริการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุมได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ขอใช้ได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาต หรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดเลี้ยง และห้องประชุม โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมกรณีที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระไปแล้วโดยไม่มีดอกเบี้ยและผู้ขอใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

กรณีการใช้บริการงานพิมพ์เอกสาร ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าบริการที่สำนัก ตามข้อ ๕”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี