



แบบบันทึกขอเปิดใช้งาน ICIT Account  
ผ่านเครื่อง KIOSK และแอปพลิเคชัน ThaiD  
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปิดใช้งาน ICIT Account ผ่านเครื่อง KIOSK และแอปพลิเคชัน ThaiD

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ภาควิชา/ฝ่าย/กอง.....

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน.....

มีความประสงค์ขอใช้งาน ICIT Account เพื่อใช้ในงาน/กิจกรรม.....

โดยขอใช้งานผ่าน  เครื่อง KIOSK (บัตรประจำตัวประชาชน)  Application ThaiD

บริเวณสถานที่ติดตั้ง.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

โดยมีผู้ประสานงาน คือ..... อีเมล.....

หมายเลขโทรศัพท์ภายใน (ถ้ามี) ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าภาค/หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

หมายเหตุ : 1. สามารถส่งเอกสาร ณ สำนักคอมฯ ตามสถานที่ที่ต้องการใช้งาน

2. เครื่อง KIOSK สามารถให้บริการได้เฉพาะบริเวณอาคารเอนกประสงค์ มจพ. กรุงเทพมหานคร เท่านั้น

ส่วนแจ้งผล สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การรับเรื่อง	การอนุมัติ	ผลการดำเนินการ
เลขที่รับ.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติให้ใช้ ICIT Account ได้	วันที่แล้วเสร็จ.....
ผู้รับเรื่อง.....	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....	
วันที่รับเรื่อง.....	ลงชื่อ.....	ผู้ดำเนินการ.....
	(.....)	
	ผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ	
	สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	