

แบบใบขอดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ

สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอดำเนินการ () ลงเวลาปฏิบัติราชการ วันที่.....เวลา.....

() ลงเวลากลับปฏิบัติราชการ วันที่.....เวลา.....

() เปลี่ยนตารางการทำงานกับ.....วันที่.....

ด้วยสาเหตุ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า.....

ได้มาปฏิบัติงานจริงตามวันเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้า

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....