

## แบบคำขอดำเนินการบัญชีผู้ใช้งาน

ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ @kmutnb.ac.th (สำหรับบุคลากร มจพ.)

เขียนที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอดำเนินการบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอดำเนินการบัญชีรายชื่อผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ พื้นฐานของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ ..... นามสกุล .....

Firstname ..... Lastname .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... Passport ID .....

ตำแหน่ง .....

..... วิทยาเขต.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน ..... เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าทราบและ ยินดีปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และจะไม่ใช้บัญชีรายชื่อในทางมิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ

เพิ่มบัญชีรายชื่อ

แก้ไขรหัสผ่าน

ชื่อบัญชี.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏดังข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการและผู้ขอเป็นบุคลากรในความรับผิดชอบของข้าพเจ้าจริง

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

หัวหน้าภาค/หัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน และใช้อักษรพิมพ์ใหญ่สำหรับภาษาอังกฤษ

## ส่วนแจ้งผล

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การรับเรื่อง

วันที่รับเรื่อง .....

ผู้รับเรื่อง .....

การอนุมัติ

อนุมัติให้มี User Account ได้

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

ผู้อนุมัติ

สำหรับ System Administrator

User Account .....

Initial Password .....

Email Address .....

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....

ผู้ให้ User Account