****

**ข้อเสนอโครงการวิจัย**

**สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.**

1. ชื่อโครงการ/ผลงาน (ไทย) …………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (อังกฤษ) …………………………..………………………………………………………………………………………………………..

2. ชื่อ-นามสกุล หัวหน้าโครงการ ................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ......................................................................... หน่วยงานต้นสังกัด ........................................................................

โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) …………………………………. มือถือ ....................................... อีเมล ..........................................

3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ................................... ปี ............................. เดือน

4. ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ไม่ได้กำลังศึกษาต่อในทุกระดับ

5. ประเภทงานวิจัย ฮาร์ดแวร์หรือสิ่งประดิษฐ์ โปรแกรมซอฟต์แวร์ งานบริหารจัดการ งานอื่นๆ

6. ลักษณะโครงการวิจัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศหรือมหาวิทยาลัย

 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม

 การพัฒนาด้านการเรียนการสอน การพัฒนาด้านบริหารธุรกิจ สังคม เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม

 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ / พัฒนากระบวนการทำงานสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

 การประดิษฐ์คิดค้นชิ้นงานวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. คณะผู้วิจัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ – สกุล | หน่วยงานต้นสังกัด / โทรศัพท์ | ระดับการศึกษา | สัดส่วน | ลายมือชื่อ |
| ………………………………… | …………………………………………. | ………………... | .............. | …………………….. |
| ………………………………… | …………………………………………. | ………………... | .............. |  …………………….. |

 |

8. การติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สัญญากำหนดไว้แล้ว ติดค้าง ไม่ติดค้าง

9. ระยะเวลาใช้ในการวิจัย ............................................ เดือน (ไม่เกิน 1 ปี)

10. งบประมาณตลอดโครงการ ..................................................................... บาท

11. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย …………………………………………………………… ที่ปรึกษาลงชื่อรับทราบ ………………..…………………

ลงชื่อ ......................................................... หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักงาน

 (………………………………………………….)

ลงชื่อ ......................................................... หัวหน้าโครงการ/ผู้ขอรับทุน

 (………………………………………………....)

ลงชื่อ ......................................................... รองผู้อำนวยการ/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (………………………………………………….)

**แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ-สกุล** | **คุณวุฒิ/สาขาที่ชี่ยวชาญ** | **หน่วยงานที่สังกัด** | **เบอร์โทรศัพท์/มือถือ** | **Email** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **หมายเหตุ ;** ให้เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักได้ 2 ท่าน และภายนอกสำนักจำนวน 3 ท่าน

**แบบเสนอโครงการวิจัย**

**เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสานสนเทศ**

กรุณาพิมพ์แบบเสนอโครงการวิจัยโดยระบุข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้ **(โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16)**

1. ชื่อผลงานวิจัย (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

 2. ชื่อหัวหน้าโครงการ และคณะผู้วิจัยร่วม (โดยระบุรายละเอียด คุณวุฒิ/สาขา, ตำแหน่ง, สถานที่ติดต่อ, ความชำนาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ พร้อมทั้งระบุสัดส่วนในการดำเนินการวิจัย ทั้งนี้หากไม่ระบุถือว่าดำเนินการในสัดส่วนที่เท่ากัน)

 3. หลักการและเหตุผล

 4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

 5. ขอบเขตของการวิจัย

 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

 7. การสืบค้นวรรณกรรม

 8. วิธีดำเนินการวิจัยพร้อมแผนงาน

|  |
| --- |
| **ตารางที่** 1 แผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินการวิจัย |
| แผนงงาน/กิจกรรม | ระยะเวลาการดำเนินการของแผนงาน/กิจกรรม (เดือนที่) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1. .............................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. .............................** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **.....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 แผนงานวิจัยทั้งโครงการ

 9. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย

 10. งบประมาณในการดำเนินงานวิจัย **ต้องระบุรายละเอียดของงบประมาณค่าใช้จ่าย**

 10.1 หมวดค่าจ้าง (แสดงรายละเอียด)

 10.2 หมวดค่าตอบแทน (แสดงเป็นรายบุคคล และรวมกันไม่เกิน 40% ของงบประมาณโครงการ)

 10.3 หมวดค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียด)

 10.4 หมวดค่าวัสดุ (แสดงรายละเอียด)

 10.5 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ที่จำเป็นต้องมี)

 11. เอกสารอ้างอิง

 12. ประวัติคณะผู้วิจัย

 ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละโครงการจะเป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่เห็นสมควร

 ลงชื่อ ............................................................. หัวหน้าโครงการ

 (…………………………………………………….)

 วันที่ ............ เดือน ................... พ.ศ. .............