



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และบุคคลที่มาใช้บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามมาตรการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ตามภารกิจและมีให้มีการใช้งานนอกเหนือวัตถุประสงค์การใช้งานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการคุ้มครองมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเรื่องการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิในการเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลหรือสินทรัพย์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยจะได้รับสิทธิในการเข้าใช้ระบบตามอำนาจหน้าที่และต้องรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้บริหาร” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ดูแลด้านสารสนเทศ

“ผู้บริหารด้านสารสนเทศ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึกสำเนา จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับพิจารณา ใช้ เผยแพร่ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ การกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การกำจัด การลบหรือทำลาย

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลระบุไปถึง แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า บุคลากร นักเรียนและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรวมถึงบุคคลทั่วไป ที่มาขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และให้หมายความรวมถึงผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

หมวด ๑

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการมีดังนี้

(๑) เพื่อดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการให้การศึกษา วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งทำนุบำรุงด้านศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ

(๒) เพื่อจัดทำสถิติ โดยมุ่งปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นหลัก

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามวัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ
- (๓) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย
- (๔) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา
- (๕) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- (๖) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของมหาวิทยาลัย
- (๗) โดยได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยต้องทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งผู้ให้บริการผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะรวบรวมเท่านั้น และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยต้องประกาศให้ผู้ให้บริการทราบก่อนเว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้ผู้ให้บริการผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้ทราบและได้รับความยินยอมมาก่อนแล้ว
- (๒) เป็นการจำเป็นเร่งด่วนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคล มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางในการติดต่อเพื่อปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๗ นโยบายการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งานมีดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยต้องไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และต้องเป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๒) มหาวิทยาลัยต้องคอยกำกับดูแลให้บุคลากร หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย และต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง เข้าใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ โดยมีขอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ใช้บริการผู้เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายที่จะร้องขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน เพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองและสามารถร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้ตรงตามความเป็นจริงได้ เว้นแต่ การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

หมวด ๒

แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ข้อ ๑๐ วัตถุประสงค์ในการกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีดังนี้

(๑) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงหลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการดำเนินการอย่างมีมาตรฐานและครอบคลุมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านการบริหารจัดการข้อมูลอย่างครบถ้วน

(๓) เพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการในการใช้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ขอบเขตในการกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้การบริการธุรกรรม ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนงานและหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูลตามกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ส่วนงานและหน่วยงานจะต้องมีมาตรการตามวงจรชีวิตข้อมูล ซึ่งกำหนดในกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ในแต่ละขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการสร้างข้อมูล (Create)

ก. ต้องมีพื้นฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน

ข. ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค. ห้ามมิให้มหาวิทยาลัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวม และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) กระบวนการเก็บข้อมูล (Store)

ก. ให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การดัดแปลงแก้ไข และการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข. ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยทั้งทางดิจิทัล และทางกายภาพ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กระบวนการใช้ข้อมูล (Use)

ก. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ หรือมีการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข. กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายนอกต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และต้อง ใช้ตามวัตถุประสงค์ซึ่งได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานเท่านั้น

ค. การใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในถือเป็นการใช้งานข้อมูลในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย

(๔) กระบวนการเปิดเผยข้อมูล (Public)

ก. ให้รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ใช้บริการ เว้นแต่ เพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข. มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บหรือรวบรวมไว้ ให้กับหน่วยงานภายนอกอื่น ในกรณีดังต่อไปนี้

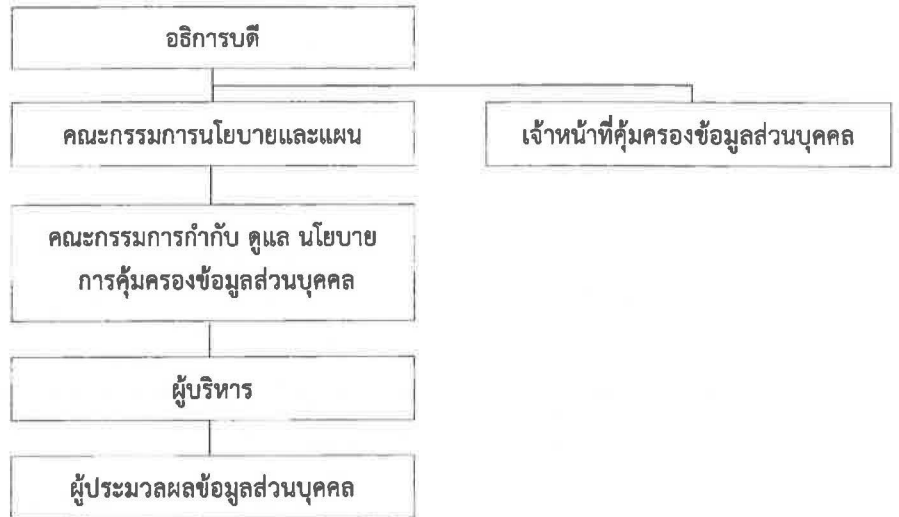
๑. ในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเปิดเผย และเมื่อยินยอมแล้วก็สามารถ แจ้งมหาวิทยาลัยยกเลิกการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกภายหลังได้

(๕) กระบวนการจัดเก็บสำรองข้อมูล (Archive) ส่วนงานหรือหน่วยงานสามารถ ย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปจัดเก็บสำรองไว้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยต้องมีกระบวนการที่เป็น มาตรฐาน และมีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอในการจัดการกับข้อมูลที่ได้จัดเก็บสำรองไว้

(๖) กระบวนการทำลายข้อมูล (Destroy) เมื่อต้องทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลดูแลให้การทำลายข้อมูล ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการทำลายข้อมูลหรือกำจัดสื่อบันทึกข้อมูลที่ กำหนดไว้

ข้อ ๑๓ โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อ ๑๔ หน้าที่และความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๑) อธิการบดี ทำหน้าที่รับผิดชอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการในภาพรวม ติดตามและทบทวนภาพรวมของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) คณะกรรมการนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการในภาพรวม กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนภาพรวมของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการกำกับดูแล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๓) คณะกรรมการกำกับดูแล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ก. เสนอนโยบายเพื่อรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข. วิเคราะห์และเสนอความเห็นไปยังมหาวิทยาลัยผ่านผู้บริหารด้านสารสนเทศ กรณีมีปัญหาอันเกิดจากการบังคับใช้แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๔) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ก. ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข. ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ค. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ง. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ก. จัดเตรียม กำหนดผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

(๖) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่รับผิดชอบประมวลผลข้อมูลตามข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) มหาวิทยาลัย มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ก. ดำเนินการให้ส่วนงานหรือหน่วยงานจัดเตรียมช่องทางการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดรูปแบบ และระยะเวลาให้มีความเหมาะสม

ข. จัดให้ส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนดวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการให้บริการ

ค. จัดให้ส่วนงานสำรวจข้อมูลที่จัดเก็บในส่วนงานหรือหน่วยงาน และจัดทำโครงสร้างข้อมูล โดยระบุประเภท คุณลักษณะของข้อมูล ความเชื่อมโยง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง

ง. จัดให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหาร เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยเสนอต่อผู้บริหาร

จ. จัดให้มีช่องทางสำหรับส่วนงานหรือหน่วยงาน รายงานต่อผู้บริหารทราบ เมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุแห่งการนั้น และติดตามแก้ไขปัญหานั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ การคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีช่องทางในการแจ้งขอแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิเสธการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้เพื่อใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงาน

- (๑) เอกสารขอความยินยอมจัดเก็บข้อมูล
- (๒) เอกสารการกำหนดสิทธิการเขียน อ่าน แก้ไขข้อมูล
- (๓) เอกสารแสดงถึงกระบวนการรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย
- (๔) เอกสารแสดงถึงกระบวนการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบ
- (๕) เอกสารสัญญาการรักษาความลับ
- (๖) เอกสารแสดงถึงกระบวนการในการสำรองข้อมูล
- (๗) เอกสารประกาศการทำลายข้อมูล

เอกสารสามารถอยู่ในรูปแบบกระดาษหรือสื่อดิจิทัล และหากต้องมีการลงนามสามารถใช้ลายเซ็นดิจิทัลที่สอดคล้องตามข้อเสนอแนะมาตรฐาน ชมธอ. ๒๓-๒๕๖๓ ในการลงนาม

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี