



**ประกาศสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง มาตรการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

เพื่อสนองต่อต่อแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ เป้าประสงค์ที่ 4.4 การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบนิเวศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน นั้น สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการจัดทำสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามข้อกำหนดของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567 ลงวันที่ 19 กันยายน 2567 เห็นชอบให้จัดทำมาตรการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการด้านอากาศ

1. การจัดการควบคุมมลพิษทางอากาศภายในสำนักงานจากการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

1.1 การป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองโดยใช้ผ้าคลุมเพื่อดักจับฝุ่นละออง และเศษผงที่อาจฟุ้งกระจายขณะทำความสะอาด และล้างฟิลเตอร์ในเพื่อที่กำหนด

1.2 การใช้สารทำความเย็นที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สารที่ไม่มี CFCs หรือสารที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสำหรับเครื่องปรับอากาศที่รองรับได้

2. การจัดการควบคุมมลพิษทางอากาศภายในสำนักงานจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร

2.1 วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องถ่ายเอกสารที่มีประตูปิด และมีการระบายอากาศที่เหมาะสมเพื่อลดการสะสมของหมึก และฝุ่นในอากาศ

2.2 วางเครื่องพิมพ์เอกสารให้ห่างจากผู้ปฏิบัติงาน หรือควรมีเครื่องฟอกอากาศ หรือต้นไม้ดูดซับสารพิษบริเวณนั้น

2.3 เมื่อพบปัญหาการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร หรือเครื่องพิมพ์เอกสารให้แจ้งซ่อมทันที

3. การจัดการควบคุมมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคาร หรืออื่นๆ

3.1 จัดหาพื้นที่สำรองเพื่อปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ หรือย้ายไปปฏิบัติงานในจุดที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

3.2 มีการสื่อสาร หรือติดป้ายแจ้งเตือนให้บุคลากรทราบเพื่อเตรียมความพร้อม และระวังการได้รับอันตราย

3.3 มีการปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้อง

4. การจัดการควบคุมมลพิษทางอากาศจากการสูบบุหรี่

4.1 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นเขตปลอดบุหรี่

5. การจัดการควบคุมมลพิษทางอากาศจากควันไอเสียรถยนต์

5.1 มีการสื่อสาร หรือติดป้ายแจ้งเตือนให้บุคลากรดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ

มาตรการด้านเสียง

1. การจัดการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน

1.1 บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดเสียงผิดปกติจากการใช้งาน

2. การจัดการควบคุมมลพิษทางเสียงจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคาร หรืออื่นๆ

2.1 แจ้งให้ผู้รับเหมาควบคุมเสียงในการปฏิบัติงาน หากต้องมีการใช้เสียงที่ดังมากๆ จากการปรับปรุงให้ดำเนินการทำนอกเวลาราชการ

2.2 จัดหาพื้นที่สำรองเพื่อปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ หรือย้ายไปปฏิบัติงานในจุดที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

2.3 มีการสื่อสาร หรือติดป้ายแจ้งเตือนให้บุคลากรทราบเพื่อเตรียมความพร้อม และระวังการได้รับอันตราย

มาตรการด้านแสงสว่างในสำนักงาน

1. มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างเป็นประจำทุกปี

มาตรการสภาวะฉุกเฉินด้านอัคคีภัย

1. ให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยต่างๆ ตามแผนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูพันธุ์ รัตนโกศา)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ