



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งช่างเทคนิค รหัส พช ๐๘๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๓๔๐ บาท สังกัดฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์
๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย
๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - ๔.๑ ใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๒ บัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๔ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
 - ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๒๒๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

เรียน ผู้อำนวยการ
เห็นควรมอบงานบุคคลดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

5 พ.ย. 2568

6 พ.ย. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพาณิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

6 พ.ย. 2568

ตำแหน่งช่างเทคนิค พช ๐๘๕
สังกัดฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

๑. ซ่อมแซม ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
๒. ดูแล ควบคุม ติดตั้ง Software ที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์-สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความพร้อม
ในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรม
๓. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์-สารสนเทศ
เพื่อให้เกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรม
๔. ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรม
๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ แก่นักศึกษาและ
บุคลากร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย