



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งช่างเทคนิค รหัส พช 085 อัตราค่าจ้างเดือนละ 14,340 บาท สังกัดฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยราย จึงขอขยายเวลารับสมัครไปจนถึงวันที่ 15 มกราคม 2569 โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. 2559

2. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

3.1 ใบประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา 1 ชุด

3.2 บัตรประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด

3.3 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ชุด

3.4 ใบ ส.ด.9 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด

3.5 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ 1518 ถ.ประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร 0 2555 2000 ต่อ 2221 ในวันและเวลาราชการ

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ
เห็นควรมอบงานบุคคลดำเนินการ

4/12/68

22 ธ.ค. 2568

1/12/68

22 ธ.ค. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

23 ธ.ค. 2568

ตำแหน่งช่างเทคนิค พช 085
สังกัดฝ่ายบริการวิชาการและส่งเสริมการวิจัย
สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ซ่อมแซม ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
2. ดูแล ควบคุม ติดตั้ง Software ที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์-สารสนเทศ เพื่อให้เกิดความพร้อม
ในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรม
3. ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์-สารสนเทศ
เพื่อให้เกิดความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และการฝึกอบรม
4. ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรม
5. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ แก่นักศึกษาและ
บุคลากร
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย