

บันทึกการแจกจ่าย/เรียกคืนเอกสารควบคุมฉบับสื่อกระดาษ

ประเภทของเอกสาร: ☐ คู่มือระบบบริหารงาน(QM) ☐ ระเบียบการปฏิบัติ (QP) ☐ วิธีการปฏิบัติ (WI) ☐ อื่นๆ ระบุ)

หมายเลขเอกสาร: ชื่อเอกสาร:

ลำดับที่	จำนวนชุด	หน่วยงานที่รับสำเนา	สถานะปัจจุบัน			บันทึกการรับ-คืน			หมายเหตุ
			ฉบับที่	ครั้งที่แก้ไขของใบประวัติการแก้ไข	วันที่บังคับใช้ของการแก้ไข	ผู้รับเอกสารปัจจุบัน	ผู้คืนเอกสารที่ล้าสมัย	วันที่รับ-คืน	